

# בקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך גיבוש תוכנית הנצחה לשנת 2027 להנצחת זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי (#8775)

שלומית כהן משרד ראש הממשלה...



**רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים**

**אגף בכיר תקציבים ופרויקטים במשרד ראש הממשלה אמון על יישום החוק להנצחת זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי.** במסגרת תפקידו מגבש האגף ומקדם מידי שנה תוכניות הנצחה להעמקת ההיכרות הציבורית עם פועלו ומורשתו.

לקראת גיבוש תוכנית ההנצחה לשנת 2027, מבקש המשרד ללמוד על מיזמים משותפים אפשריים בתחום ההנצחה, לרבות מאפייניהם המקצועיים, הגופים העשויים להיות רלוונטיים לביצועם, מודלי ההפעלה, מודלי המימון, שיטות התמחור וסדרי הגודל התקציביים המקובלים במיזמים מסוג זה.

**מטרת הפנייה היא לקבל מידע שיסייע למשרד לבחון ולגבש את תוכנית העבודה לשנת 2027 להנצחת זכרו ופועלו של זאב ז'בוטינסקי,** ובפרט ללמוד על מיזמים העשויים להתאים לביצוע כמיזמים משותפים בין המשרד לבין גוף ללא כוונת רווח.

במסגרת הפנייה מבקש המשרד ללמוד, בין היתר על מיזמים משותפים העשויים:

להעמיק את ההיכרות הציבורית עם תרומתו למדינה, ולעודד את הדורות הבאים לשיח אזרחי מעמיק סביב דמותו ופועלו. זאת בדגש על מיזמים העוסקים בזאב ז'בוטינסקי כחלוץ הצבאיות והגבורה היהודית החדשה תוך חיבור לנושאים אקטואליים. המיזמים יכולים לכלול פעילויות חינוכיות, תרבותיות, ציבוריות, קהילתיות, דיגיטליות או אחרות, ובלבד שהן מקדמות את מטרות ההנצחה.

המשרד מבקש לקבל מידע בדבר המבנה האפשרי של שיתוף הפעולה במיזמים כאמור, ובכלל זה חלוקת האחריות בין הצדדים, תרומתו האפשרית של כל צד, מודל ההפעלה, מודל המימון והאופן שבו שותפות עם המשרד עשויה לתרום למימוש המיזם.

**הינכם מוזמנים להגיש מענים בהתאם להנחיות במסמך ההליך המצורף**

**נא לבחור סוג אתגר RFI**

RFI ללא תשלום

**שאלות הבהרה ניתן להגיש עד**

12:00 - 06/09/2026

**מענים לפניה זו יש להעביר עד ליום**

09:00 - 04/10/2026

**כללים והוראות:**

- למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP),** ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך.

אחרת.

3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

- 3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
  - 3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פניה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
  - 3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
  - 3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
  - 3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
  - 3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפניה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
    - 3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
    - 3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
    - 3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפניה לקבלת מידע.
    - 3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
  - 3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפניה זו מצהיר כי:
- 4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
  - 4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פניה זו הינם רכוש הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

## טופס הגשת מענים

• **כותרת**

• **תמונת המענה/הפתרון**

• **הארגון אותו אתם מיצגים:**

• **קישור לאתר הארגון**

• **רקע על הארגון ומטרותיו**

• **תיאור המענה/הפתרון לאתגר**

• **תארו את המומחיות הייחודית של הארגון בקיום הפעילות המוצעת**

מס' שנות ניסיון קודם רלוונטי, אילו פעילויות נעשו ומתי, אמצעים ייחודיים ועוד

- **פרטו אודות הקשר בין מטרות הארגון לאישים המונצחים**
- **פרטי הפעילות**
- **סוג הפעילות המוצעת (ניתן לבחור יותר מסוג אחד)**
- **קהלי יעד עיקריים (ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד)**
- **מסמך וורד מפורט אודות הפעילות המוצעת בכפוף להנחיות במסמך ההליך המצורף, כולל שם הגוף המגיש ומושא ההנצחה בכתרת**  
ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלוונטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, docx
- **יש לצרף את מודל התמחור בפורמט Excel ובפורמט word כפי שמופיע במסמכים המצורפים ומסמכים נוספים עפ"י הצורך**
- **הנני מצהיר כי במועד הגשת הפניה אין הפונה מצוי בניגוד עניינים לביצוע המיזם, וכי אם ייבחר, ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד**
- **הצהרת הספק על אי ניגוד עניינים**
- **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?**  
נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת - האם שיתוף המענה מאושר על ידך?
- **בחירת ספק/חברה**
- **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

